

REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY RZEDSZKOLU NIEPUBLICZNYM WE WROCLAWSKIM PARKU TECHNOLOGICZNYM „TECHNOLUDEK”

I. Postanowienia ogólne

1. Rada Rodziców, zwana dalej „Radą” jest organem działającym na terenie Przedszkola Niepublicznego we Wrocławskim Parku Technologicznym „Technoludek”. Stanowi reprezentację ogółu rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola.
2. Rada działa na podstawie ustawy o systemie oświaty, Statutu Przedszkola i niniejszego regulaminu.

II. Wybory do Rady Rodziców

1. Członkowie Rady wybierani są na pierwszym zebraniu wszystkich rodziców w danym roku szkolnym.
2. W przypadku, jeśli w czasie działalności, ze składu Rady ubędzie jeden z jej członków, organizuje się wybory uzupełniające skład Rady.
3. Rada podejmuje decyzję o przeprowadzeniu wyborów uzupełniających i określa zasady ich przeprowadzenia.

III. Władze Rady Rodziców

1. Rada wybiera ze swojego grona przewodniczącego rady, zastępcę przewodniczącego, sekretarza i skarbnika.
2. Przewodniczący organizuje prace Rady, zwołuje i prowadzi posiedzenia, reprezentuje Radę na zewnątrz.
3. Zastępca przewodniczącego przejmuje obowiązki przewodniczącego w razie jego nieobecności. Zakres zadań zastępcy ustala przewodniczący.
4. Sekretarz odpowiada za dokumentację Rady i protokołowanie jej posiedzeń.
5. Skarbnik odpowiada za prawidłową gospodarkę funduszem gromadzonym przez Radę.

IV. Posiedzenia Rady Rodziców

1. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
2. Posiedzenia Rady zwołuje przewodniczący, powiadamiając członków Rady co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W szczególnie uzasadnionych wypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Rady w trybie pilnym, bez zachowania 7 dniowego terminu.
3. Posiedzenia Rady mogą być również zwoływane w każdym czasie z inicjatywy 2/3 składu Rady oraz na wniosek Dyrektora lub Rady Pedagogicznej.
4. Posiedzenia Rady prowadzone są przez Przewodniczącego, który przygotowuje porządek obrad.
5. W posiedzeniu Rady może brać udział, z głosem doradczym, przedstawiciele organu prowadzącego Przedszkole, Dyrektor Przedszkola lub inne osoby zaproszone przez Przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady.
6. Posiedzenie jest ważne, jeśli bierze w nim udział co najmniej połowa składu Rady.
7. Posiedzenia Rady są protokołowane.
8. Protokoły posiedzeń Rady są przyjmowane przez Radę na następnym posiedzeniu.

V. Podejmowanie uchwał

1. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.
2. Prawo głosowania mają również obecni na zebraniu rodzice, nie wchodzący w skład Rady.
3. Uchwały Rady numerowane są w sposób ciągły.
4. Opinie Rady wydawane są w takim samym trybie jak uchwały.

VI. Prawa i obowiązki Rady Rodziców

1. Rada ma prawo do :
 - występowania z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Przedszkola,
 - uzyskiwania informacji o funkcjonowaniu Przedszkola i efektach procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego, poza informacjami dotyczącymi danych osobowych.
2. Członkowie Rady mają obowiązek aktywnego uczestniczenia w posiedzeniach Rady.
3. Rada Rodziców współpracuje z rodzicami w zakresie organizowania różnych form aktywności na rzecz wspomagania realizacji statutowych zadań Przedszkola.
4. Rada Rodziców podejmuje działania sprzyjające partnerskim kontaktom pomiędzy rodzicami i nauczycielami.

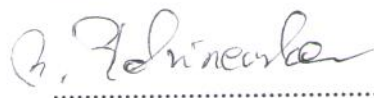
VII. Fundusze Rady Rodziców

1. W celu wspierania działalności statutowej przedszkola, Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Wysokość składki na rzecz Rady Rodziców ustala się na ogólnym zebraniu rodziców.
3. Rodzice wpłacają ustaloną składkę jednorazowo lub w ratach.
4. Pieniądze wpłacane są przelewem na konto bankowe Rady Rodziców.
5. Szczegółowe zasady wydatkowania funduszu ustala Rada w preliminarzu budżetowym.
6. Środkami zgromadzonymi na koncie dysponuje Rada poprzez Skarbnika i Dyrektora Przedszkola.
7. Wnioski o środki z funduszu Rady mogą składać Dyrektor i Rada Pedagogiczna.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Zmiana i nowelizacja Regulaminu Rady Rodziców wymaga podjęcia uchwały.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
3. Przechowywanie dokumentacji RR (USTALIC GDZIE, JAK DŁUGO, JAKA PROCEDURA ZNISZCZENIA ITP.)

Regulamin uchwalono na zebraniu Rady Rodziców w dniu 2014 r.



.....
Przewodniczący Rady Rodziców